

Kurzanleitung CarSharing

Buchen

Buchungszentrale: 0721 911911-1 Umbuchungen, Verlängerungen, Stornierungen (24/7)

Stadtmobil-Büro: 0721 911911-0 Langzeitbuchungen (> 10 Tage),
Zubehör, Beratung, etc. (Bürozeiten)

Internet: <https://buchen.stadtmobil.de>

Smartphone: <https://mobil.stadtmobil.de> oder kostenlose stadtmobil Buchungs-App

Buchungsvorgang

Teilnehmernummer, Name und Telefon-/Internetkennwort ▶ Buchungszeitraum ▶ Beginn und Ende zur halben und vollen Stunde möglich ▶ Zeitpuffer einkalkulieren ▶ Station ▶ Fahrzeug ▶ Buchung bestätigen lassen! ▶ Stationsbeschreibung beachten

Eine Verlängerung der Buchung ist nur möglich, wenn keine Anschluss-Buchung vorliegt.

Stornierungen

Stornierungen bis 24 Stunden vor Fahrtbeginn sind kostenfrei. Bei kurzfristigen Stornierungen fallen Stornierungskosten an.

Fahrtbeginn

Fahrzeug prüfen: Sind sichtbare Schäden oder Mängel vorhanden? Vergleichen Sie einen eventuell festgestellten Schaden oder Mangel mit den Eintragungen im Wagenbuch ▶ Falls der Schaden noch nicht eingetragen wurde: Tragen Sie den Schaden ins Wagenbuch ein und melden Sie ihn vor Fahrtantritt telefonisch bei stadtmobil oder der Buchungszentrale.

Tanken

Bei Buchungsende muss der Tank mind. 1/4 voll sein. ▶ Nutzen Sie bitte immer eine der Tankkarten ▶ Die zugehörige Geheimzahl (PIN) steht auf dem Schlüsselanhänger ▶ Jeden Tankvorgang im Wagenbuch eintragen ▶ Den Lieferschein der Bezahlung mit Tankkarte bitte entsorgen.

Fahrtende

Fahrdaten im Wagenbuch eintragen ▶ Licht, Radio und Innenraumbeleuchtung ausstellen ▶ Türen, Fenster und Heckklappe schließen ▶ Lenkradschloss einrasten lassen und Handbremse ziehen ▶ Keine Weitergabe des Fahrzeugschlüssels an wartende Personen! ▶ Abmelden mit Zugangskarte am Tresor oder Auto beendet jede Buchung.

Weitere Nutzungsregeln

Rauchen ist in den Fahrzeugen verboten ▶ Falls Sie Ihre Buchung verlängern müssen, rufen Sie sofort an ▶ Reinigen Sie das Fahrzeug auf jeden Fall bei selbst verursachter Verschmutzung und grundsätzlich bei längeren Fahrten (> 5 Tage) ▶ Überprüfen Sie bei Fahrten länger als 1000 km die Betriebsflüssigkeiten und Reifenluftdruck.



Panne oder Unfall

Hinweise im Wagenbuch beachten (Rubrik Unfall- und Pannenhilfe)

Bei Panne: Es besteht eine Schutzbriefversicherung ▶ Reparaturaufträge nur mit vorheriger Zustimmung durch stadtmobil!

Bei Unfall: Unfallortsicherung, Notruf wählen und Erste Hilfe leisten ▶ Unfall polizeilich aufnehmen lassen ▶ Möglichst Beweise sichern (Fotos...) ▶ Unfallbericht (im Wagenbuch) ausfüllen ▶ Kein Schuldanerkenntnis abgeben (Verlust von Versicherungsschutz möglich).

Melden Sie Unfall oder Panne schnellstmöglich bei stadtmobil oder der Buchungszentrale.

Zugang am elektronischen Tresor

Fahrzeugschlüssel abholen

Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das silberne Lesefeld am Tresor ▶ Geben Sie Ihre 4-stellige PIN ein ▶ Ziehen Sie am Türgriff und öffnen Sie die Tür ▶ Ziehen Sie nur den Fahrzeugschlüssel aus dem Steckplatz, über dem das grüne Lämpchen leuchtet ▶ Schließen Sie wieder die Tresortür.

Fahrzeug zurückgeben

Schließen Sie das Fahrzeug ab ▶ Melden Sie sich mit Ihrer Zugangskarte erneut am Tresor an ▶ Stecken Sie den Fahrzeugschlüssel in einen beliebigen freien Steckplatz zurück ▶ Schließen Sie die Tresortür ▶ Prüfen Sie durch Ziehen am Türgriff, ob die Tresortür wirklich zu ist ▶ Abmelden mit Zugangskarte am Tresor oder Auto beendet jede Buchung.

Zugang direkt am Fahrzeug

Schauen Sie nach einem grauen Lesefeld an der Windschutzscheibe ▶ Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das Lesefeld, damit die Zentralverriegelung geöffnet wird ▶ Steigen Sie in das Fahrzeug ein.

Fahrzeug starten

Holen Sie aus dem Handschuhfach das Eingabeterminal heraus ▶ Tippen Sie hier die 4-stellige PIN Ihrer Zugangskarte ein ▶ Entnehmen Sie den Fahrzeugschlüssel, der unten im Eingabeterminal steckt ▶ Starten Sie das Fahrzeug mit dem Fahrzeugschlüssel.

Fahrtunterbrechung und Tanken

Schließen Sie bei einer Fahrtunterbrechung das Fahrzeug mit dem Fahrzeugschlüssel oder dessen Fernbedienung ab und wieder auf ▶ Wenn Sie die Tankkarte benötigen, ziehen Sie diese aus dem Eingabeterminal heraus ▶ Stecken Sie die Tankkarte nach der Benutzung wieder dorthin zurück ▶ Die Tank-PIN befindet sich am Schlüsselanhänger.

Fahrzeug zurückgeben

Stecken Sie den runden Schlüsselanhänger in das Eingabeterminal zurück ▶ Legen Sie das Eingabeterminal wieder zurück in das Handschuhfach ▶ Steigen Sie aus und halten Sie Ihre Zugangskarte wieder an das Lesefeld an der Windschutzscheibe ▶ Vergewissern Sie sich, ob die Zentralverriegelung das Fahrzeug verschlossen hat ▶ Abmelden mit Zugangskarte am Tresor oder Auto beendet jede Buchung.

