

**stadt**o**bil**  
**carsharing**

# EINFÜHRUNG

## **Willkommen bei stadtmobil**

Bitte nehmen Sie sich Zeit und lesen Sie diese Einführung sorgfältig durch.

Diese Einführung ersetzt nicht das Nutzungshandbuch.

Als zusätzliche Informationsquelle können Sie auch unsere Erklärvideos auf [karlsruhe.stadtmobil.de](http://karlsruhe.stadtmobil.de) oder auf Youtube anschauen.

# BUCHUNGSMÖGLICHKEITEN

- **Internet**

- ▶ <https://mein.stadtmobil.de>
- ▶ <https://mobil.stadtmobil.de> (für Smartphones)
- ▶ kostenlose stadtmobil-App (iOS + Android)

- **Buchungszentrale**

- ▶ Tel: 0721 911911-1
- ▶ Rund um die Uhr
- ▶ Umbuchungen, Verlängerungen, Stornierungen

- **stadtmobil-Büro**

- ▶ Karlsruhe: 0721 911911-0
- ▶ Während der Öffnungszeiten
- ▶ Beratung, Langzeitbuchungen (> 10 Tage), Zubehör, etc.

# FAHRZEUG BUCHEN

## • Angaben und Reihenfolge

- ▶ Teilnehmernummer, Name und Kennwort.
- ▶ Buchungszeitraum
  - Beginn und Ende zur halben und vollen Stunde möglich.
  - Abgerechnet werden ganze Stunden; z.B. 1,5 Stunden werden als 2 Stunden abgerechnet.
  - Zeitpuffer einkalkulieren.
- ▶ Station und Fahrzeug auswählen.
- ▶ Vorgenommene Buchung bestätigen lassen.

## • Stornierungen

- ▶ Stornierungen bis 24 Stunden vor Buchungsbeginn kostenfrei.
- ▶ Aktive Stornierung (telefonisch oder online) innerhalb der 24 Stunden-Grenze sowie nach Buchungsbeginn: Berechnung von Stornierungskosten -> Hälfte des Zeittarifs zzgl. Stornogebühr von 1,- €.
- ▶ Automatische Buchungsbeendigung durch Abmelden mit Zugangskarte: Für nicht genutzte Restzeit wird nur die Hälfte des Zeittarifs berechnet.

# FAHRZEUG BUCHEN

- **Verlängerungen**

- ▶ Falls Sie Ihre Buchung verlängern müssen, rufen Sie rechtzeitig an oder verlängern Sie online.
- ▶ Nur möglich, wenn keine Anschluss-Buchung vorliegt.
- ▶ Sollte durch eine Verlängerung eine Nachfolgebuchung beeinträchtigt werden, können erhöhte Gebühren entstehen.

- **Verspätungen**

- ▶ Bitte informieren Sie umgehend die Buchungszentrale oder das stadtmobil-Büro, wenn es absehbar ist, dass Sie das Fahrzeug erst verspätet zurückgeben können.
- ▶ Verspätungsgebühren können bis zu 30,00 Euro pro Stunde betragen.

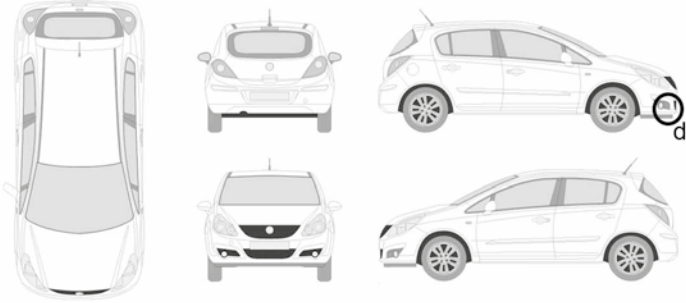
# STATIONSDetails

- **Machen Sie sich vor Ihrer Fahrzeugabholung mit den Details der Station vertraut. Stationsbeschreibungen zu allen Stationen finden Sie**
  - ▶ im Internet: [karlsruhe.stadtmobil.de](http://karlsruhe.stadtmobil.de) unter *Stationen*
- **Alle Fahrzeuge müssen nach Buchungsende an die selbe Station zurückgebracht werden, von der sie abgeholt wurden. Ausnahme: stadtfliiter. Diese müssen innerhalb des Bediengebiets abgestellt werden.**



# FAHRZEUG PRÜFEN

- Sind sichtbare Schäden oder Mängel vorhanden?
  - ▶ Vergleichen Sie einen eventuell festgestellten Schaden oder Mangel mit den Eintragungen im Wagenbuch. Falls der Schaden noch nicht eingetragen wurde:
- Tragen Sie den Schaden im Wagenbuch ein
- und melden Sie ihn vor Fahrtantritt telefonisch bei stadtmobil

Schadenmeldung		Teilnehmernr.	0
Bitte kreisen Sie den Schaden auf einer der Skizzen ein, und kennzeichnen Sie diesen wie folgt:		Name, Vorname	Muster, Matthias
<b>k</b> = Kratzer / Schramme <b>d</b> = Delle / Beule <b>st</b> = Steinschlag (Glasschaden)		Datum, Uhrzeit	02.05.2015, 19:05 Uhr
			Angaben zum Schaden
			Vor Antritt festgestellt.
			Delle an der Stoßstange vorne rechts
			Unterschrift
Der Schaden muss <b>zusätzlich</b> telefonisch an Stadtmobil gemeldet werden. Tel.: 0721-911 911 0 (außerhalb der Büro-Öffnungszeiten Anrufbeantworter)			X <i>M. Muster</i>

# FAHREN OHNE BUCHEN (FOB)

- **Station mit FoB-Fahrzeugen**

- ▶ Zähringerstraße

- **Nutzungsbedingungen**

- ▶ Das Buchen an dieser Station ist nicht notwendig und nicht möglich.
- ▶ Sie können ein Fahrzeug abholen und zurückstellen, wann Sie wollen - einfach Zugangskarte an den Tresor halten.
- ▶ Die maximale Nutzungsdauer ist begrenzt auf 48 Stunden.

- **Abrechnung**

- ▶ Abgerechnet wird in der Regel monatlich.
- ▶ Die kleinste Abrechnungseinheit im Zeittarif sind 10 Minuten.



# stadtflitzer

## ohne feste Station, offenes Buchungsende

### • Auswählen und starten

- ▶ verfügbare stadtflitzer online anzeigen lassen, für max. 30 Minuten reservieren und während dieser 30 Minuten die Fahrt antreten.
- ▶ oder verfügbaren stadtflitzer direkt mit stadtmobil Zugangskarte öffnen.

### • Nutzung und Nutzungsende

- ▶ Mit dem stadtflitzer überall hinfahren, auch über die Stadtgrenzen hinaus.
- ▶ stadtflitzer bei Nutzungsende innerhalb des Bedienegebiets auf einem freien Parkplatz abstellen, auf dem uneingeschränktes Parken erlaubt ist.
- ▶ Die maximale Nutzungsdauer ist begrenzt auf 7 Tage.

### • Abrechnung

- ▶ Abgerechnet wird in der Regel monatlich.
- ▶ Die kleinste Abrechnungseinheit im Zeittarif ist 10 Minuten.

# TANKEN

- Bei Fahrtende muss der Tank mindestens 1/4 voll sein
- Nutzen Sie bitte immer eine der Tankkarten
  - ▶ ARAL-Routex-Karte gilt bei: ARAL, Total, BP, Agip (Eni), OMV, Circle K; Shell-Karte gilt bei: Shell, Esso, Avia.
  - ▶ Die Geheimzahl (PIN) für die Tankkarten steht auf dem Anhänger am Fahrzeugschlüssel.
  - ▶ Den Lieferschein bei Kartenzahlung können Sie entsorgen.
- Zahlung per eigener Vorauszahlung nur im Ausnahmefall
  - ▶ Schreiben Sie die Teilnehmernummer und das Fahrzeugkennzeichen deutlich lesbar direkt auf den **Original-Beleg**.
  - ▶ Schicken Sie den **Original-Beleg** direkt an das stadtmobil-Büro.
  - ▶ Sie bekommen den Betrag bei der Fahrtabrechnung erstattet.



# TANKEN

- Erlaubt sind normale Kraftstoffe, Waschen, Saugen, Betriebsflüssigkeiten (Öl, Wischwasser...).
- Nicht erlaubt sind Premiumkraftstoffe (Ultimate, V-Power...) oder Straßenbenutzungsgebühren (Maut, Vignietten...).
- Jeder Bezahlvorgang wird im Wagenbuch unter „Tanken / Waschen“ eingetragen.

Teilnehmer- nummer	Name	Datum (Datum / Uhrzeit)	Km-Stand (beim Tanken)	Kraftstoffmenge, Öl, Waschen ...	Betrag (mit Währung)	Zahlung (K oder Q)	Unterschrift
0	Hans Muster	2.5. / 9:00	50230	45,05 Liter	41,25 €	K	H. MUSTER
		/			€		

- Überprüfen Sie bei Fahrten länger als 1000 km die Betriebsflüssigkeiten und Reifendruck.
- Fahren Sie umweltschonend und spritsparend.

# FAHRTENDE

- **Fahrdaten im Wagenbuch eintragen.**
- **Licht, Radio und Innenraumbelichtung ausstellen. Ersten Gang einlegen und Handbremse ziehen. Türen, Fenster und Heckklappe schließen.**
- **Keine Weitergabe des Fahrzeugschlüssels an wartende Personen.**
- **Das Abmelden mit Zugangskarte am Tresor oder Auto beendet Ihre Buchung, und das Fahrzeug wird zur nächsten Buchung freigegeben.  
Für den nicht genutzten verbliebenen Buchungszeitraum bekommen Sie eine Gutschrift in Höhe des halben Zeittarifs.**



# ZUGANGSSYSTEME

- **Variante 1: Station mit Tresor**
  - ▶ Zugangskarte öffnet elektronischen Tresor
  
- **Variante 2: Zugang direkt am Fahrzeug**
  - ▶ Zugangskarte öffnet/schließt Fahrzeug



## VARIANTE 1: ELEKTRONISCHER TRESOR

# FAHRZEUGSCHLÜSSEL ABHOLEN

- Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das silberne Lesefeld.
- Geben Sie Ihre 4-stellige PIN ein.
- Ziehen Sie am Türgriff und öffnen Sie die Tür.
  
- Ein grünes Lämpchen leuchtet über Ihrem Schlüssel.
- Entnehmen Sie Ihren Fahrzeugschlüssel und schließen Sie die Tresortür.





## VARIANTE 1: ELEKTRONISCHER TRESOR

# FAHRZEUG ZURÜCKGEBEN

- Schließen Sie das Fahrzeug ab.
- Melden Sie sich mit Ihrer Zugangskarte erneut am Tresor an.
- Stecken Sie den runden Anhänger des Fahrzeugschlüssels in einen beliebigen freien Steckplatz zurück.
- Schließen Sie die Tresortür, und prüfen Sie durch Ziehen am Türgriff, ob die Tresortür wirklich zu ist.
- Ihre Buchung ist nun beendet, und das Fahrzeug ist wieder zur Buchung freigegeben.



## VARIANTE 2: ZUGANG AM FAHRZEUG

# FAHRZEUG ÖFFNEN

- Schauen Sie nach einem grauen Lesefeld an der Windschutzscheibe auf der Fahrerseite.
- Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das Lesefeld, damit die Zentralverriegelung geöffnet wird.
- Steigen Sie in das Fahrzeug ein



## VARIANTE 2: ZUGANG AM FAHRZEUG

# FAHRZEUG STARTEN

- Holen Sie das Eingabeterminal aus dem Handschuhfach.
- Tippen Sie hier die 4-stellige PIN Ihrer Zugangskarte ein.
- Entnehmen Sie den Fahrzeugschlüssel, der unten im Eingabeterminal steckt.
- Starten Sie das Fahrzeug.



# FAHRTUNTERBRECHUNG

- Schließen Sie bei einer Fahrtunterbrechung das Fahrzeug mit dem Fahrzeugschlüssel oder dessen Fernbedienung ab und wieder auf.
- Wenn Sie unterwegs tanken müssen, nutzen Sie eine der Tankkarten aus dem blauen Mäppchen im Handschuhfach.





## VARIANTE 2: ZUGANG AM FAHRZEUG

# FAHRZEUG ZURÜCKGEBEN

- Stecken Sie den Fahrzeugschlüssel in das Eingabeterminal zurück.
- Steigen Sie aus und halten Sie Ihre Zugangskarte wieder an das Lesefeld an der Windschutzscheibe.
- Vergewissern Sie sich, ob die Zentralverriegelung das Fahrzeug verschlossen hat.
- Ihre Buchung ist nun beendet, und das Fahrzeug ist wieder zur Buchung freigegeben.



# SAUBER FÄHRT BESSER

Wir von stadtmobil lassen die Fahrzeuge regelmäßig reinigen und bauen darauf, dass Sie als stadtmobil-Teilnehmer darauf achten, Ihr Fahrzeug sauber zu hinterlassen.



Finden Sie das Fahrzeug vor Ihrer Fahrt dennoch verschmutzt vor, informieren Sie uns bitte telefonisch darüber.

Falls möglich, schicken Sie zusätzlich Bilder der Verschmutzung an: [reinigung@karlsruhe.stadtmobil.de](mailto:reinigung@karlsruhe.stadtmobil.de).



# FÜR IHREN KOMFORT



Bei Bedarf können Sie bei Aral & Shell Ihr gebuchtes Auto über die Tankkarte waschen lassen.



Wenn Sie ein verschmutzt übernommenes Auto saugen, bekommen Sie € 2,50 + 1 Stunde Fahrtzeit gutgeschrieben. Ein kurzer Anruf genügt.



Alle Fahrzeuge sind Nichtraucherfahrzeuge.



Wenn Tiere mitgefahren sind denken Sie bitte auch an Allergiker und entfernen Sie im Anschluss alle Tierhaare.

# NACH JEDER FAHRT



**Entsorgen Sie Ihre Taschentücher, Tüten, Leergut etc.**



**Entfernen Sie Ihre Krümel auf Sitzen und Kindersitzen.**



**Schütteln Sie verschmutzte Fußmatten aus.**



**Wenn nötig, wischen Sie Ihren Schmutz auf Boden und Flächen feucht ab.**

# PANNE ODER UNFALL

- **Rubrik Unfall- und Pannenhilfe im Wagenbuch beachten**
- **Bei Panne:**
  - ▶ Immer stadtmobil informieren: 0721 911911-0 oder 911911-1.
  - ▶ Reparaturaufträge nur mit vorheriger Zustimmung durch stadtmobil!
- **Bei Unfall:**
  - ▶ Unfallortsicherung, Notruf wählen und Erste Hilfe leisten.
  - ▶ Unfall polizeilich aufnehmen lassen.
  - ▶ Immer stadtmobil informieren: 0721 911911-0 oder 911911-1.
  - ▶ Möglichst Beweise sichern (Fotos...). Unfallbericht ausfüllen.
  - ▶ Kein Schuldanerkenntnis abgeben (Verlust von Versicherungsschutz möglich).

# INFOS

- **Für weitere Infos...**

- ▶ zu den Fahrzeugen (Ausstattung, Laderaummaße usw.),
- ▶ zu Fahrzeug-Zubehör (Navigationssysteme, Schneeketten usw.),
- ▶ zu Quernutzung bei anderen CarSharing-Organisationen,
- ▶ zu Auslandsfahrten
- ▶ und zu allen sonstigen Fragen rund um CarSharing...

**...stehen wir gerne zur Verfügung!**

Web: [karlsruhe.stadtmobil.de](http://karlsruhe.stadtmobil.de)  
E-Mail: [info@karlsruhe.stadtmobil.de](mailto:info@karlsruhe.stadtmobil.de)  
stadtmobil-Büro: 0721 911911-0

Bürozeiten:  
Montag bis Freitag 10 Uhr bis 18 Uhr  
Mittwochs 10 Uhr bis 19 Uhr

# FÜR MEHR FAHRVERGNÜGEN

WIR GEBEN UNSER BESTES. GEBEN SIE ETWAS DAZU :-)



stadtmobil  
carsharing

**GUTE FAHRT!**

Stadtmed